**Ақтөбе облысы , Мәртөк ауданы, Сарыжар ауылы "Мансур 2016" ЖШС "Кәусар" балабақшасының өзін - өзі аттестаттау анықтамасы**

2022 жыл

 Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 2 ақпандағы "Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттарын бекіту туралы"№ 124 бұйрығы (ҚР мен бекітілген Қазақстан Республикасы Білім және ғылым минситрлігінің 26.07.2021 №366 бұйрығымен өзгерістер болған) мен Ақтөбе облысының білім саласында сапаны қамтамасыз ету департаментінің 20.01.2022 жылғы № 17-12-04-6/53 хаты негізінде, 01.02.2022 жылғы №23 Мәртөк ауданының білім беру ұйымының бұйрығына сәйкес2022 жылдың 02.02.-28.02.аралығында білім беру саласындағы ҚР заңдарының орындалуын бақылау және мектепке дейінгі мекемелерде білім берудегі қызметінің ҚР жалпы білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарының талаптарына сәйкестігін анықтау мақсатында "Кәусар" балабақшасының өзін - өзі бағалау жұмысы өткізілді.

 "Кәусар" балабақшасының өзін - өзі аттестациялау бойынша, комиссия мүшелері құрылсын:

 1. Г.С.Тукенова – меңгеруші м.а: комиссия мүшелеріне кеңес беру,

 пед кеңес өткізіп, жұмысын

 қорытындылау,комиссия төрайымы.

 2. Н.К.Абдуллаева - медбике, медициналық қызмет

 көрсетуді зерттеу.

 3. М.М.Есетова - тәрбиеші,«Жұлдыз» ересек тобының

 оқу-тәрбие жұмысының мазмұны

 мен әдістерін зерттеу.

**5.1 Білім беру ұйымының жалпы сипаттамасы**

 **1) Заңды тұлғаны мемлекеттiк тiркеу/қайта тiркеу туралы куәлiк (бiлiм беру ұйымдарының толық атауы, құрылған жылы, заңды мекен-жайы, электрондық адресi, телефоны, факсi)**

 **Бiлiм беру ұйымының толық атауы:** "Мансур 2016" ЖШС "Кәусар" балабақшасы

 **Бiлiм беру ұйымының басшысы:** Заңды тұлғаның уәкілетті органымен тағайындалған басқарушы **Ильясова Алия Тунгышбаевна**

 **Заңды мекен-жайы:** Ақтөбе облысы Мәртөк ауданы , Сарыжар ауылы Кең Дала тұйық көшесі 9А телефон: 8 (71331) 33504, эл пошта: kausar\_16@mail.ru

 **2)Құрылтайшылар келісімі, бiлiм беру ұйымының жарғысы.** Жалғыз құрылтайшы шешімімін 2020 жылғы 03 қыркүйек «Мансур 2016» ЖШС үлгілік Жарғысы негізінде жұмыс жасайды.

 **3)Бiлiм беру қызметiн жүргiзу құқығына берілген лицензиясы (лицензияның нөмiрi, берiлген күні) және оның қосымшалары.**

 Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Ақтөбе облысының Білім саласындағы бақылау департаментінің хабарламасы 10.05.2018жылғы KZ**56RVK00016648** бар.

**4)Бiлiм беру үрдісі үшiн жайды пайдалануға берiлген мемлекеттiк өртке қарсы және санитарлық эпидемиологиялық қызметтердiң қорытындылары мен анықтамалары;**

 Санитарлық эпидемиологиялық сараптама қызметі мен өрт қауіпсіздігі қызметінің қорытындылары мен анықтамалары бар. Қазақстан Республикасының Денсаулық сақтау министрлігінің тауарлар мен көрсетілген қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау комитеті Ақтөбе облысының тауарлар мен көрсетілген қызметтердің сапасы мен қауіпсіздігін бақылау департаментінің 2020ж. 03 наурызында № D.07.KZ 69VWF00025106 санитариялық-эпидемиологиялық қорытындысы.

**5)Медициналық қызмет көрсету және тамақтандыру пунктерімен қамтамасыз етілуін растайтын құжаттар;**

Медициналық кабинет, ас бөлмесі 1–ші қабатта орналасқан, үш бөлмеден тұрады. Медицина кабинетінің аумағы – 6,1 ш.м., Медициналық кабинетінде: Әмбебап қобдиша-1, жер таразысы-1, бой өлшеуіш – 1, аппарат -1 , қабырға шкаф (стенка)-1 , үстел - 1, орындық – 2, 2- тумба құралдарымен жабдықталған.

 Білім орталығының медициналық қызметін штаттық кестеге сәйкес 1 медбике атқаруда.

 Медбике - Н.Қ. Абдуллаева 23.01.1972 жылы туылған, ұлты-қазақ. Білімі:арнаулы орта, Нокис медициналық училищесі ,мамандығы-сестрпалық іс, дипломы-НТ - I № 260191 берілген күні 28.06.1991 жыл. Еңбек өтілі-30 жыл, осы мекемеде- 3ай.

 Медициналық құралдар СанЕжН талаптарына сай, алғашқы медициналық көмекті көрсету құралдарымен, медициналық қажетті дәрі-дәрмектермен, бір рет қолдануға келетін шприцтермен, индикаторлық термометрлермен жабдықталған.

Медициналық құжаттар СанЕжН талаптарына сай, уақытылы жүргізіледі. Санитарлық-ақпараттық жұмыс әңгімелесу, кеңес беру, нұсқау түрінде өткізіледі. Санбюллетеньдер бар (тұмау, вирусты гепатит, желшешек ауруы т.б.).

 Білім орталығының асханасының аумағы – 21,0 ш.м., жуатын бөлме-7,8 ш.м., тамақ өнімдерін сақтайтын қоймалар-5,2 Білім орталығының асханасында 1 аспазшы жұмыстануда. Асхана 1 бөлмеден тұрады, суға арналған жуғыш крандар - 2, электрлік плита (4 камфолы) - 1, электрлік таба-1, тоңазытқыш-1, мұздатқыш-1, электрлі еттартқыш- 1, қамыр илейтін үстел - 1, қуыруға арналған таба-3, шикі зат өнімдерін турайтын үстелдер-1.. Кесетін тақтайшалар және пышақтар, шелектер үстелдер мен жабдықталған, СанЕжН талаптарына сай белгіленген.

**6)Бiлiм беру ұйымын дамытудың жоспары**

Білім орталығының даму жоспары 2019-2020, 2020-2021 жылдарына жасалынған. Даму бағдарламасын дайындау барысында МдБО туралы анықтама, бағдарлама бағыттары, мақсаты, міндеттері, бағдарламаны тарату аралығы және кезеңі, бағдарламаны басқару, даму стратегиясы, бағдарламаның құрылымы, күтілетін нәтижелері, әдістемелік жұмыс түрлері, тәрбиелеу мен оқыту жүйесінің ағымдағы жайту-күйін талдау, қаржылай қамтамасыз ету туралы қарастырылған.

**7)Соңғы екі жылдағы ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестелерi.**

 Аттестаттау барысында мектепке дейінгі білім орталығынң 2019-2020, 2020-2021 оқу жылының оқу-жұмыс жоспарлары, ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестелері ұсынылды.

**8)Істер номенклатурасы**

Істер номенклатурасының құрылымы: 01-басшылық, 01.1-кадрмен жұмыс бөлімі, 01.2- іс-қағаздарын жүргізу, 02- оқу-тәрбие жұмыстар, 03- есеп бөлімі, 04-медициналық бөлімі, 05-әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

**9)Педагогтар мен қызметкерлердiң штаттық кестесi мен лауазымдық нұсқаулықтары.**

**2019-2020 оқу жылында** мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлерінің штаттық кестесін құруда Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы басшылыққа алынған. **Әкімшілік қызметкерлер құрамы:**меңгеруші -1,0; есепші-0,5; шаруашылық меңгерушісі-1,0; **көмекші оқыту қызметкерлер құрамы:**әдіскер-1,0; психолог-1,0; музыка жетекшісі-0,25; медбике-1,0; тәрбиешілер-3,0; дене шынықтыру нұсқаушысы-1,0; орыс тілі мұғалімі-1,0; ағылшын тілі мұғалімі-0,25; тәрбиеші көмекшілері-3,0. Педагогтар мен қызметкерлерге ваканция болмаған, толық қамтылған. Лауазымдық нұсқаулықтар барлық қызметкерлермен жүргізілген және екі жақты МдБО меңгерушісі және жергілікті кәсіподақ комитетінің төрайымымен келісілген.

**2020-2021 оқу жылында** мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлерінің штаттық кестесін құруда Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы басшылыққа алынған. **Әкімшілік қызметкерлер құрамы:**меңгеруші -1,0; есепші-0,5; шаруашылық меңгерушісі-1,0; **көмекші оқыту қызметкерлер құрамы:**әдіскер-1,0; психолог-1,0; музыка жетекшісі-0,25; медбике-1,0; тәрбиешілер-3,0; дене шынықтыру нұсқаушысы-1,0; орыс тілі мұғалімі-1,0; ағылшын тілі мұғалімі-0,25; тәрбиеші көмекшілері-3,0.

Педагогтар мен қызметкерлерге ваканция болмаған, толық қамтылған. Лауазымдық нұсқаулықтар барлық қызметкерлермен жүргізілген және екі жақты МдБО меңгеушісі және жергілікті кәсіподақ комитетінің төрайымымен келісілген.

 **Атестаттау барысында 2016-2017 оқу жылының басында** мектепке дейінгі білім беру ұйымдары қызметкерлерінің штаттық кестесін құруда Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30 қаңтардағы №77 қаулысы басшылыққа алынған. **Әкімшілік қызметкерлер құрамы:**меңгеруші -1,0; есепші-1,5; шаруашылық меңгерушісі-1,0; хатшы-1,0; **көмекші оқыту қызметкерлер құрамы:**әдіскер-2,0; психолог-1,75; әлеуметтік педагог-0,75; логопед-0,25; музыка жетекшісі-3,0; хореограф-1; дәрігер -1; диетбике-05; аға медбике-1,5; бассейн медбикесі-1; тәрбиешілер-30,0; дене шынықтыру нұсқаушысы-3,0; жүзу нұсқаушысы-1,5; қазақ тілі мұғалімі-1; орыс тілі мұғалімі-2; ағылшын тілі мұғалімі-2,25; Информатика-1,0; бейнелеу өнері мұғалімі-1; тәрбиеші эколог-1; тәрбиеші көмекшілері-15,0.

Педагогтар мен қызметкерлерге ваканция болмаған, толық қамтылған. Лауазымдық нұсқаулықтар барлық қызметкерлермен жүргізілген және екі жақты МдБО меңгеушісі және жергілікті кәсіподақ комитетінің төрайымымен келісілген.

 **10)Оқу үрдісiн ұйымдастыру жөнiндегi iшкi басқару құжаттары, ережелер, регламенттер**

 - соңғы үш оқу жылында білім орталығын жылдық жоспары бар;

 - соңғы үш оқу жылында орталығың жұмыс оқу жоспары бар;

 - соңғы үш оқу жылында күн тәртібі;

 - соңғы үш оқу жылында ұйымдастырылған оқу іс –әрекетінің кестесі;

 -білім орталығы әкімшілігі мен бастауыш кәсіподақ ұйымы арасындағы ұжымдық шарты жасалған;

**11)Педагогикалық кеңестiң, оқу-әдiстемелiк кеңестің, педагогикалық сағаттың жұмыс жоспарлары мен мәжілістерінің хаттамалары, басқа да құрылымдық жоспарлаушы құжаттамалар.**

Мектепке дейінгі білім орталығында педагогикалық кеңестің арнайы хаттама кітапшасы бар, әр оқу жылында хаттамалар бір дәптерге жүйелі түрде жазылған, тігілген және бекітілген. Педагогикалық кеңес хаттамалары уақытылы, талапқа сай толтырылып отырылған. Онда педагогикалық кеңестің күн тәртібі жоспарға сай жүргізілген, соған сәйкес қаралған мәселелер, мәселелер бойынша шешім шығарылып, соңынан педагогикалық ұжымның қаулысы қабылданып, қол қойылған.

Педагогикалық кеңестер дәстүрден тыс: дөңгелек үстел, іскерлік ойын, есеп түрінде өткізілген. Бала өмірін және денсаулығын қорғау шараларының нұсқаулары, нормативтік құжаттардың жүзеге асырылу барысы, педагог мамандардың кәсіби біліктіліктерін арттыру бағыттары бойынша және ішкі еңбек тәртібі, ұйымдастыру жұмыстары мәселелері қаралып, талданған.

 Педагогикалық кеңес тақырыптарының мазмұны ақпараттық-коммуникативтік технологияларды интеграциялау арқылы оқу-тәрбие процесін жетілдіру, отбасымен байланыстағы интерактивтік жұмыс турлерін ұйымдастыру мақсатында ашылған. Жылдық жоспарда оқу-тәрбие үрдісін енгізу үздіксіз әр оқу жылдары бойы қамтылған.

2019-2020, 2020-2021 оқу жылында педагогикалық кеңестер, оқу-әдістемелік, педагогикалық сағат отырыстарында оқу-тәрбие үрдісіндегі ақпараттық-коммуникативтік технологияларды еңгізу арқылы педагогтардың кәсіби деңгейін жоғарлату мақсатында:«Оқу-тәрбие үрдісіндегі ақпараттық-коммуникативтік технологияларды еңгізу», «Ойын және білім беру ордасын ақпараттық-коммуникативтік технологиялар негізінде ұйымдастыру», «Білім беру салаларын интеграциялау арқылы тәрбиелеу мен білім беру үрдісін жоспарлау», «Бір-бірімізді түсінуге үйренеміз» психологиялық рөлдік ойын, «Отбасымен байланыстағы интерактивтік жұмыс турлерін ұйымдастыру ерекшеліктері», «Ата-аналармен байланыстағы интерактивті ойындар тәсілдері», педагог мамандармен тернинг жаттығу «Біздің шаңырақ» тақырыбында, «Салауатты өмір сүру салтының маңыздылығы», «Дені сау педагог-дені сау бала» релаксациялық үзіліс, Іскерлік ойындар.

 «Спорттық коллаж»-жобаларды қорғау, «Менің жетістіктерім», «Педагогикалық жұмыстағы проблемалық сұраныстар» тақырыптарында сауалнамалар жүргізілген. Оқу-әдістемелік кеңес отырыстарында шығармашыл педагогтардың инновациялық бағыттағы жұмыстары:оқу-әдістемелік құралдары, түрлі тақырыптағы жобалары, бейімделген бағдарламалар мазмұны талқыға алынған. 2013-2014, 2014-2015, 2015-2016 оқу жылдары бойынша өткізілген оқу тәрбие жұмысына талдау **«**Жылдық міндеттердің орындалуы» тақырыбында және жазғы сауықтыру кезеніндегі алынған міндеттермен таныстырылып, келесі оқу жылына негізгі педагогикалық міндеттерді анықтаған.

2016-2017 оқу жылының педагогикалық, әдістемелік кеңес, педагогикалық сағаттар отырысында педагогикалық ұжым Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 тамыздағы №292 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын іске асыру және ҚР Білім және ғылым министрлігі №391 22.06.16 ж. бұйырығының №1 қосымшасы 1 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары, ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» бұйрығымен таныстырылған және талқыланған.

**12)Білім беру ұйымы тәрбиеленушілерінің контингентi туралы (соңғы екі жылдағы тәрбиеленушілердің жалпы саны (әр жыл бойынша көрсетілсін) соңғы екі жылдағы мәлiметтер.**

Балалардың жас ерекшелігі:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оқужылдар | Бала саны | 2-3жас | 3-4 жас | 4-5 жас | 5-6 жас |
|   |  |  |  |  |
| 2019-2020 ж | 50 | 6 | 10 | 15 | 19 |
| 2020-2021 ж | 35 | 11 | 9 | 15 | - |

|  |
| --- |
|  |
| Білім беру ұйымдарынбағалауөлшемшарттарына8-қосымша |

 Балалардың біліктері мен дағдыларыныңтізбесі «Кәусар» балабақшасы 2020-2021 оқу жылы.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Р/с№ |  Дағдылар тізбесі | Бөбекжасы (1-3 жас) | Мектепке дейінгіжас (3-6 жас) |
| Кіші жас (2 жастанбастап) | Ересек жас (4 жастанбастап) | Барлығы игерген% |
| Топтар саны/балалардың саны | Дағдыларды игергенбалалар саны % | Топтар саны/балалардың саны | Дағдыларды игергенбалалар саны % | Барлығы топтар саны/балалардың саны | Барлығы дағдыларды игерген балалар саны % |
| 1 | Бастапқы | 1/17 | 6/35.2 | 1/18 | 9/50 | 2/35 | 15/42.8 |
| 2 | Аралық | 1/17 | 8/47 | 1/18 | 11/61 | 2/35 | 19/54.2 |
| 3 | Қорытынды | 1/17 | 10/58.8 | 1/18 | 13/72.7 | 2/35 | 23/65.7 |

  Білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|    "Кәусар» балабақшасы 2020-2021 оқу жылы  | Білім беру ұйымдарын бағалауөлшемшарттарына9-қосымша |

Тәрбиеленушілер контингентінің құрылымы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с№ | Тегі, аты, әкесінің аты | Туғанкүні, айы, жылы | Топтың атауы | Жас кезеңдері | Жас топтары |
| 1 | Айболат Кәусар Қазыбекқызы | 26.06.2019ж | "Балапан" | кіші топ | 1 жас 3 ай |
| 2 | Айтжан Айжұлдыз Ғылымқызы | 02.10.2018ж | "Балапан" | кіші топ | 1 жас 11 ай |
| 3 | Альбек Айюб Серікұлы | 08.08.2018ж | "Балапан" | кіші топ | 2 жас 1 ай |
| 4 | Болатбаев Нұрислам Нұржаубайұлы | 25.07.2019ж | "Балапан" | кіші топ | 1 жас2ай |
| 5 | Болатбаева Асылым Мейрамбекқызы | 05.06.2018ж | "Балапан" | кіші топ | 2 жас 3ай |
| 6 | Бисенбекова Медина Нурханова | 01.06.2018ж | "Балапан" | кіші топ | 2 жас 3 ай |
| 7 | Берік Айбарыс Айбекұлы | 15.01.2018ж | "Балапан" | кіші топ | 2 жас 8 ай |
| 8 | Жеделбай Сұлтанәли Бахытғалиұлы | 24.06.2018ж | "Балапан" | кіші топ | 2 жас 3 ай |
| 9 | Жеңісова Манзура Русланқызы | 28.02.2019ж | "Балапан" | кіші топ | 1 жас 7 ай |
| 10 | Рыскалиев Камран Нуркенович | 24.07.2018ж | "Балапан" | кіші топ | 2 жас 2 ай |
| 11 | Алыбай Самғат Тұрланұлы  | 06.12.2016ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 9 ай |
| 12 | Амантай Рамазан Жәнібекұлы | 15.06.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 3 ай |
| 13 | Алдаберген Арыстан Айдосұлы | 04.02.2018ж | «Жұлдыз» | орта | 2 жас 7 ай |
| 14 | Адилов Ахан Батыржанұлы  | 17.08.2016ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 11 ай |
| 15 | Азанғали Румайсә Русланқызы  | 11.07.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 2 ай |
| 16 | Әубәкір Назым Азаматқызы  | 02.06.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 3 ай |
| 17 | Бекмұханбет Таңнұрым Кенжеқызы | 28.11.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 2 жас 10 ай |
| 18 | Балмагамбетова Амира Руслановна | 22.05.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 4 ай |
| 19 | Жеңіс Төреғали Русланұлы | 22.08.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 1 ай |
| 20 | Қайратқызы Еркежан  | 15.03.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 6 ай |
| 21 | Мұрат Айару Тұрланқызы | 02.08.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 1ай |
| 22 | Пахраддинұлы Ырысбек  | 03.10.2016ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 11 ай |
| 23 | Турабеков Алихан Талгатович  | 09.12.2016ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 9 ай |
| 24 | Самат Ахмедияр Батырханұлы | 02.08.2017ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 1 ай |
| 25 | Сакиров Санжар Максатұлы | 07.10.2016ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 11 ай |
| 26 | Тынаш Айкерім Нурланқызы | 24.11.2016ж | «Жұлдыз» | орта | 3 жас 10 ай |
| 27 | Бисенбекова Амина Нурханова | 24.06.2016ж | «Жұлдыз» | ересек | 4 жас 3 ай |
| 28 | Берік Жансезім Айбекқызы | 14.02.2016ж | «Жұлдыз» | ересек | 4 жас 7 ай |
| 29 | Жеделбай Нұрали Бахытғалиұлы | 17.08.2016ж | «Жұлдыз» | ересек | 4 жас1 ай  |
| 30 | Жеделбай Көркемай Бахытғалиқызы | 24.04.2015ж | «Жұлдыз» | ересек | 5 жас 4 ай |
| 31 | Жұмабай Азиза Нұрлыбекқызы | 05.04.2016ж | «Жұлдыз» | ересек | 4 жас 5 ай |
| 32 | Мырхал Серікзат Самғатұлы  | 07.08.2016ж | «Жұлдыз» | ересек | 4 жас 1ай |
| 33 | Серікбай Айсұлтан Кеншитайұлы | 03.02.2016ж | «Жұлдыз» | ересек | 4 жас 7 ай |
| 34 | Тынышпаев Мұхамедали Ерболұлы | 02.06.2016ж | «Жұлдыз» | ересек | 4жас3 ай |
| 35 | Төремұрат Райана Алматқызы  | 23.01.2016ж | «Жұлдыз» | ересек | 4 жас 8 ай |

Білім беру ұйымының басшысы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

2019-2020 оқу жылында барлық тәрбиеленушілердің саны-50

2020-2021 оқу жылында барлық тәрбиеленушілердің саны-35

Соңғы екі оқу жылында да МдБО-да барлығы - 2 топ болды. Балабақшаның жобалық сыйымдылығы- 35

 Балабақшаның жалпы аумағы: 406 ш.м.,балабақша ғимараты 220 ш.м. Оның ішінде тәрбиеленушілерге оқу процесінде пайлананатын аумағы (ойын, жатын, қабылдау.) 147,2 ш.м. Есеп бойынша 2 топтың тәрбиеленушілерінің саны 35 (01.09.2020ж.). Сонда бір бала есебіндегі оқу аумағы- 2,0 ш.м.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Топтар\ бөлмелер | оқу бөлмесі\ойын бөлмесі (ш.м) | ұйқы бөлмесі(ш.м) | Тәрбиеленушілер саны | Бір бала есебіндегі оқу аумағы (ш.м) |
| 1 | №1«Балапан» тобы | 34,6 ш.м. | 34,6 ш.м. | 17 | 2,0 ш.м. |
| 2 | №2"Жұлдыз» тобы | 36,5ш.м. | 36,5 ш.м. | 18 | 2,2 ш.м. |

 Барлық мектепке дейінгі ұйымдар өзінің қызметінде Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 17 наурыздағы № 217 бұйрығымен бекiтiлген **«Балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқыту объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»** санитариялық қағидаларын басшылыққа алады.

Барлық топтарда балалардың «Менің сүлгім», «Менің төсегім» атты тізімдері жазылған, балалардың керуеттер мен сүлгі сөрелері арнайы жеке белгілермен белгіленген.

 МдБО-ның жобалық қуаты 35 орын. Өзін-өзі аттестаттау барысында білім орталығындағы балалар саны талапқа сай қабылданған.

|  |  |
| --- | --- |
| 2019-2020 ж. | 2020-2021 ж. |
| Барлығы- 2 топ | Барлығы 2 топ |
| балалар саны- 50 | балалар саны- 35 |
| ІІ кіші тобы -25 | ІІ кіші тобы -17 |
| ортаңғы тобы-25 | ортаңғы тобы-18 |

 Тәрбиеленушілерді қабылдауда «Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау және балаларды қабылдау» мемлекеттік көрсетілетін қызмет стандарты «Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2014 жылғы 09 маусымдағы №633 қаулысы» басшылыққа алынған.

 Қабылдау келесідегі құжаттар:өтініш, аудандық білім бөлімінің жолдамасы, сәйкестендіру үшін көрсетілетін қызметі алушының (ата-анасының бірінің немесе заңды өкілінің) жеке басын куәландыратын құжаты (тұпнұсқа және көшірмесі), баланың денсаулық паспорты, баланың денсаулығы туралы анықтамасы негізінде қабылданған. Балалардың құжаттары топтарға бөлініп, жинақталған.

 2020-2021 оқу жылы қабылданған балалар саны –12

жалпы балалардың саны - 35

кеткен балалардың саны - 12

**5.3. Тәрбиеленушілер контингенті**

**1)Тәрбиеленушілердің ата-аналарымен келісімдердің бар болуы және олардың мазмұны.**

 Балалардың ата-анасымен келісім шарт мазмұны төмендегідей жасалған:

 1. Мекеме міндетке алады;

 2. Ата-аналар міндеті;

 3. Мектепке дейінгі ұйым құқылы;

 4. Ата-аналар құқылы;

 5. Шарттың ерекшелігі;

 6. Осы шарт екі жақ қол қойғаннан кейін іске асады.

 2014-2015 оқу жылында балаларды мектепке дейінгі ұйымға қабылдауда ҚР Үкіметінің 2014 жылғы 09 маусымдағы №633 қаулысы басшылыққа алынған.

2015-2016, 2016-2017 балаларды мектепке дейінгі білім орталығына қабылдауда ҚР Үкіметінің 2015 жылғы 07 сәуіріндегі №172 қаулысы басшылыққа алынған.

**5.4. Оқу-әдістемелік жұмыстар**

**1) Оқу-әдістемелік құжаттардың: мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының, оқу бағдарламаларының, мектепке дейінгі білім беруді дамытудың концепциясы, жұмыс оқу бағдарламалары, жылдық жоспарлар және даму бағдарламасы.**

**Балабақша** оқу-әдістемелік қызметі:

 ҚР «Білім туралы» Заңы, ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты; мектепке дейінгі білім беруді дамытудың тұжырымдамасы, МдБО-ның Жарғысы, оқу жұмыс жоспары, оқу бағдарламалары, жылдық жоспарлар және даму бағдарламасы, ішкі еңбек тәртібі, ҚР Білім және ғылым министрлігінің, облыстық білім басқармасы, қалалық білім бөлімі нұсқаулықтары, бұйрықтары, үкімдері және т.б. құжаттары арқылы жүзеге асырылады.

 Өзін-өзі аттестаттау барысында мектепке дейінгі ұйымның 2019-2020, 2020-2021 оқу жылының жылдық жоспарлары, оқу-жұмыс жоспарлары, ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестелері ұсынылды.

 2019-2020, 2020-2021 оқу жылының оқу-тәрбие үрдісі ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2012 жылғы 20 желтоқсандағы №557 бұйрығы (Қазақстан Республикасы мектепке дейінгі білім берудің үлгілік оқу жоспарларын бекіту туралы), ҚР Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты, «Зерек бала» (2 топ) бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады. 2019-2020 оқу жылының жұмыс жоспарында вариативтік компонет бойынша алынған ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттері аудандық сараптау комиссиясының бұйрығы негізінде жүзеге асырылған. Оқу жоспарында ауытқушылықтар жоқ. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестесін құруда балалардың жас ерекшеліктері, оқу әрекетінің мазмұны есепке алынған.

2020-2021 оқу жылының оқу-тәрбие үрдісі Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2016 жылғы 13 тамыздағы №292 қаулысымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын іске асыру және ҚР Білім және ғылым министрлігі №391 22.06.16 ж. бұйырығының №1 қосымшасы 1 жастан 6 (7) жасқа дейінгі балаларды мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспары, ҚР Білім және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 12 тамыздағы №499 «Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламасын бекіту туралы» бұйрығы негізінде жүзеге асырылады.

2020-2021 оқу жылында вариативтік компонент бойынша алынған ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттері қалалық сараптау комиссиясының отырысында мақұлданып, аудандық білім бөлімінің бұйрығымен бекітілген бағдарламалар негізінде жүзеге асырылады.

Мектепке дейінгі оқу–әдістемелік жұмыстарды ұйымдастыру: жылдық жоспар, оқу жұмыс жоспары, оқу бағдарламалары, мектепке дейінгі білім орталығының даму бағдарламасы негізінде жүзеге асырылады.

Тексеріс барысында мектепке дейінгі ұйымның 2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарына арналған жылдық жоспарлары ұсынылды. Жылдық жұмыс жоспарларының жасау принциптері сақталған, негізгі 7 бөлімнен тұрады. Жылдық жоспарда білім беру және тәрбие беру тапсырмаларының байланысын білім беру бағдарламаларының жүзеге асырылуының, отбасымен, мектеппен, қоғаммен бірлескен жұмыстарының мақсаты мен міндеттер бірлігін қамтыған. Жылдық жоспарда оқу-тәрбие жұмысын басқару және бақылауды жоспарлары бар. Педагогикалық кеңес тақырыптарының мазмұны ақпараттық-коммуникативтік технологияларды интеграциялау арқылы оқу-тәрбие процесін жетілдіру, отбасымен байланыстағы интерактивтік жұмыс турлерін ұйымдастыру мақсатында ашылған. Жылдық жоспарда оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық технологияларды енгізу үздіксіз әр оқу жылдары бойы қамтылған.

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспары педагогикалық кеңесте бекітілген, белгіленген іс-шаралар білім бағдарламасының, оқу-тәрбие жұмыстарын шешуге бағытталған. Жылдық жоспар жұмысының талдануы, педагогикалық кеңестер жылдық жоспарға сай өткізілен, хаттамалары жазылып нөмірленген, түптелген, мөр басылған. Жоспар әдістемелік бөлмеде қызметкерлерге қолайлы жерде сақталған.

Өзін-өзі аттестаттау барысында 2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарының перспективалық жоспарлары, ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің технологиялық карталары және балалардың тіршілік әрекеті мен тәрбиелеуді ұйымдастыру циклограммалары тексерілді. Технологиялық карталар толтыру барысында мотивациялық қозғаушы бөлімінің мазмұны әр түрлі әдістер: мнемокесте, сюжеттер, шағын әңгіме т.б. желісінде қарастырлған, циклограмма мазмұнында жеке баламен жұмысты ұйымдастыру толық қамтылған.

Сонымен қатар оқу жылдарының перспективалық жоспарлары, ұйымдастырылған оқу қызметінің технологиялық карталары және балалардың тіршілік әрекеті мен тәрбиелеуді ұйымдастыру циклограммалары тексерілді. Циклограмма мазмұнында жеке баламен жұмысты ұйымдастыру толық қамтылған.

Топтарда заттар мен ойыншықтарды балалардың еркін қолдану мүмкіндігі қамтамасыз етілген. Пәндік дамытушы ортада балалардың сөйлеу, сенсорлық, танымдық, эстетикалық дамуына жағдай жасалынған, толықтыруды қажет етеді.

Әдіскер тарапынан өзара тәжірибе алмасу мақсатында заттық-кеңістік ортаны талапқа сай жабдықтау, оқу-тәрбие процесін мазмұнды жоспарлау және педагог мамандарының кәсіби шеберлігін арттыруда оқыту семинарларлары, ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері, ақыл -кеңестер өткізілген.

 Білім орталығында оқу-тәрбие процессінің жүргізілуін бақылау мақсатындағы жүргізілген тақырыптық және шұғыл тексерулер нәтижелері педагогикалық кеңес пен сағаттар, әдістемелік кеңес отырысында талқыланған.

 Мектепке дейінгі білім беру орталығында жас педагогтардың өз мамандығына деген қызығушылығын арттыру, кәсіби шеберліктерін дамыту мақсатында жас мамандармен тәлімгерлік жұмысты ұйымдастыру үздіксіз жоспарланған және нәтижелі жүргізілген.

Мектепке дейінгі ұйымда меңгеруші кабинеті жиһаздармен, компьютермен жабдықталып ғаламтор көзіне қосылған. Әдістемелік кабинетте әдістемелік құралдар, оқулықтар, балалар көркем әдебиеттері, дидактикалық ойындар, А-1, А-3 пішіміндегі білім салалары бойынша демонстрациялық құралдар, көрнекіліктер картотека жүйесінде тіркелген. Әдістемелік кабинетте педагогтардың озық іс-тәжірибелері: ашық көрсетілімдер конспектілері, семинарлар, әр түрлі тақырыптағы жобалар материалдары, бейімделген бағдарламалар, номенклатура бойынша іс-құжаттар папкаларға жинақталған.

Аттестаттау барысында 2019-2020, 2020-2021 оқу жылдарында атқарылған оқу-тәрбие жұмыстары бойынша қорытынды есептері ұсынылды. Әдістемелік жұмыстардың қорытындысы мектепке дейінгі білім орталығының аналитикалық жұмыс жүйесі, әдістемелік құжаттардың барын көрсетті

 **2)Тәрбиеленушілермен жұмыста қолданылатын жаңа педагогикалық технологиялар және оқытудың түрлерінің бар болуы; олардың жеке бастарының ерекшеліктерін, мүмкіндіктерін ескеру; олардың оқуға деген ынталандыру әдістері, жорамалданған педагогикалық нәтиже.**

 Мектепке дейінгі білім орталығы педагогтарының тәрбиеленушілермен жұмыс барысында күнделікті сергіту сәті және тақырыпқа қажетті материалдарды көрсету үшін интерактивті тақта, теледидар пайдаланады. Балалардың тілін жетілдіру мақсатында тірек суреттерді және таным қабілеттерін дамыту мақсатында логикалық ойындарды кеңінен пайдаланған. Осы жұмыстарды ұйымдастыру барысында тәрбиеленушілердің жеке бастарының ерекшеліктері мен мүмкіндіктері ескере отырып, ойындарды, тапсырмаларды жеңіл және күрделі түрінде өткізген.

 **4) Педагогтардың ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесін жасау принциптері; ұйымдастырылған оқу қызметінің кестесі және СанЕмН-ге сәйкестігі. Тәрбиеленушілер қызметінің түрін өзгертуін қамтамасыз ету үшін ұйымдастырылған оқу қызметінің кестелерінің тұрақты тепе-теңдігі**

 Аттестаттау барысында мектепке дейінгі білім орталығынң 2019-2020, 2020-2021 оқу жылының оқу-жұмыс жоспарлары, ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестелері ұсынылды.

 2020-2021 оқу жылында 2 топ жұмыс жасайды. Барлық бала саны – 35; кіші тобы – 1 (ҰОІӘ жалпы көлемі - 9; ), ересектер тобы – 1 (ҰОІӘ жалпы көлемі – 12; вариативті сағат - 2).

2020-2021 оқу жылының жұмыс жоспарында вариативтік компонет бойынша алынған ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттері қалалық сараптау комиссиясының отырысында бекілтілген бағдарламалар негізінде жүзеге асырылады. Оқу жоспарында ауытқушылықтар жоқ. Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетінің кестесін құруда балалардың жас ерекшеліктері, оқу әрекетінің мазмұны есепке алынған. Сейсенбі және жұма күндері жеңіл ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттері баланың оқу үрдісіне «жеңіл бейімделіп жеңіл шығуына» септігін тигізу мақсатында қойылған.

**10) Педагогикалық кеңес қызметі**

Мектепке дейінгі білім орталығында педагогикалық кеңестің арнайы хаттама кітапшасы бар, әр оқу жылында хаттамалар бір дәптерге жүйелі түрде жазылған, тігілген және бекітілген. Педагогикалық кеңес хаттамалары уақытылы, талапқа сай толтырылып отырылған. Онда педагогикалық кеңестің күн тәртібі жоспарға сай жүргізілген, соған сәйкес қаралған мәселелер, мәселелер бойынша шешім шығарылып, соңынан педагогикалық ұжымның қаулысы қабылданып, қол қойылған.

Педагогикалық кеңестер дәстүрден тыс: дөңгелек үстел, іскерлік ойын, есеп түрінде өткізілген. Бала өмірін және денсаулығын қорғау шараларының нұсқаулары, нормативтік құжаттардың жүзеге асырылу барысы, педагог мамандардың кәсіби біліктіліктерін арттыру бағыттары бойынша және ішкі еңбек тәртібі, ұйымдастыру жұмыстары мәселелері қаралып, талданған.

 Педагогикалық кеңес тақырыптарының мазмұны ақпараттық-коммуникативтік технологияларды интеграциялау арқылы оқу-тәрбие процесін жетілдіру, отбасымен байланыстағы интерактивтік жұмыс турлерін ұйымдастыру мақсатында ашылған. Жылдық жоспарда оқу-тәрбие үрдісіне инновациялық технологияларды енгізу үздіксіз әр оқу жылдары бойы қамтылған.

**5.5. Оқу-тәрбиелік жұмыс**

**1) Тәрбиеленушілерге құқықтық тәрбие беру, білім беру ұйымында тәрбие жұмысын құқықтық әдістемелік және ақпараттық қамтамасыз ету.**

Қазақстан Республикасының «Білім туралы Заңын», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» №345-ІІ 2002 жылғы 8 тамыздағы Қазақстан Республикасының Заңын, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым Министрінің 2009 жылдың 16 қарашадағы №521 бұйрығымен бекіткен «Қазақстан Республикасы үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасын» негізге ала отырып, жұмыс жүргізеді. Мектепке дейінгі білім орталығында оқу-тәрбиелік жұмыс үрдісі мемлекеттік стандартқа және базистік оқу жоспарының талаптарына сай ұйымдастырылған, оқу жүктемесінің максималды көлеміне және талаптарына жауап береді Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарында құқықтық тәрбие жұмысы жоспарланған. Педагогикалық кеңестерде ата-аналармен жүргізілетін оқыту-тәрбиелеу жұмыстары бар.

Құқықтық сауаттылығын арттыру мақсатында балабақшада тәрбиешілерге арналған кеңестер, бағдарламаның барлық бөлімі бойынша тәрбиешілердің деңгейін анықтау тесттері жүргізілген, ата-аналарға арналған ақпараттық жылжымалы папкілер топтарында орналыстырылған.

Педагогикалық ұжым мектеп жасына дейінгі балаларды тәрбиелеу мен оқытуда қоғам талаптарына сай жұмыс түрлерін ұйымдастырып өткізген.

Балабақшада жүргізілген оқу-тәрбие ісінде балалардың жеке тұлғасын қалыптастыру мен дамыту жұмысына ерекше көңіл бөлінген.

 Тәрбие беру жұмыстары ойын барысында және тақырыпқа сай ойын әрекеттері жүргізіледі.

**2)Педагогикалық кеңесте тәрбиелік жұмыстарды, олардың нәтижелілігін, мазмұнын, формаларын және әдістерін қарастыру.**

Мектепке дейінгі ұйымның жылдық жоспарларына педагогикалық кеңестерде жылдың міндеттері жазылған, күн тәртібінде тәрбиелік жұмыстардың жүйесі құрылып, қарастырылған, жүзеге асырылған. Отбасымен бірлескен мерекелік іс-шаралар жылдық жоспарларға сай ұйымдастырылып, өткізілген**.**

 Ата-аналармен жұмыс жүйелі түрде жүргізілген. Жұмыс жоспары барлық айларға толық жоспарланып, жалпы ата-аналар жиналысының хаттамалары толық жазылған. Педагогикалық кеңестерде тәрбиелік жұмыстардың нәтижелілігі, мазмұны және формалары толық қарастырылған, жұмыстар жүргізіліп, жинақталған.

 **3) Әртүрлі салаларда тәрбиеленушілердің өзін-өзі жетілдіруіне жағдайлар жасау.**

Білім орталығында тәрбиеленушілердің физикалық, интелектуалдық ой-өрісін дамыту мақсатында топтар білім берудің бес саласы бойынша құрал жабдықтармен қамтылған. Атап айтқанда,

1.«Денсаулық» білім беру саласы бойынша топта бала денесінің дұрыс қалыптасуына септігін тигізетін қимыл-қозғалыс дағдыларын, физикалық қасиетін қалыптастыру үшін денсаулық орталығы ұйымдастырылған. Дамытуға арналған спорттық жабдықтар, жалаушалар, әр түсті ленточкалар, доптар ,секіргіш жіптер, балаларға арналған гантелдер,кеглилер,кубиктер, иістерді ажыратуға байланысты емдік шөптер, массаж құралдары, жалаң аяқ жүруге арналған массаждық жолдар, саусақ бұлшық еттерін дамытуға арналған материалдар,атрибуттар, ойын материалдары бар.

2. «Қатынас» білім беру саласында:Дамытушы ортаның мазмұны-ұлттық нақыштағы элементтер арқылы ұлттық құндылықтарды тануға және дүние танымын кеңейту мақсатында «Театр бұрышы» (көлеңке театры,саусақ театры, үстел үсті театры, конус театры және атрибуттар), «Сәндік бұрышы», «Жүннен жасалған бұйымдар бұрышы», «Ұлттық аспаптар бұрышы», «Өлке тану» бұрышы жасқталған, «Кітапхана»(балаларға арналған ертегілер, әңгімелер, мақал-мәтелдер,өлеңдер т.б. Бұл ойындар арқылы ұлтжанды тұлғаны тәрбиелеуге, жағымды мінез құлыққа ,диалог түрінде сөйлеуге, үлкендер еңбегін құрметтеуге тәрбиелейді. Дамытушы орта заман талабын сай интеллектуалдық жеке тұлғаның дамуына бағытталып толықтырылған. Жаңа ресурстар:теледидар және үнтаспамен, электронды оқулықтармен, ертегі дискілері жинақтарымен жабдықталып, дыбыстар мен әріп таңбаларын танып білуге арналған «Ақылды кітап» тақтасы және үлестірмелі материалдар:дыбыстық талдауға арналған текшелер , буын,сөйлем құрау схемаларымен толықтырылған.

Балалардың өмір-қауіпсіздігін сақтау мақсатында: Қауіпсіздік ережесіне арналған әңгіме –дүкен құрылып,өлең, ертегілер оқылып, видио-түсірім, слайд жасалған.«Төтенше оқиғалар» атты бейнероликтi дайындаған.3)Мамандық түрлеріне костюмдер жасақталған.

3.«Таным» білім беру саласында: құрастыру ойындары (ағаш конструктор, темір конструктор, Кюзинир таяқшалары, Тико констукторы, мозайка түрлері, лего, пазлы), үлестірілмелі материалдар (ұлттық нақышта жасалған-кесе, торсық, сәукеле, айыр қалпақ), жеміс-жидектер, көкөністер), бала санымен жолақшалар, сандар, пішіндер, фигуралар жиынтығы,математикалық пеналдар, балалардың ой-өрісін, танымдылығын арттыру мақсатында –глобус, шашка, шахмат, лато,сандар мен таңбаларды танып білуге арналған «Ақылды кітап» тақтасы жасалған.

 4. «Шығармашылық» білім беру саласында: музыкалық аспаптар, бейнелеу өнеріне қажетті құрал-жабдықтар арқылы баланың шығармашылық даму деңгейінің артуына жағдайлар жасалған. Мүсіндеуге қажетті құралдарды пайдалана отырып, өз беттерінше әр түрлі заттарды мүсіндеді. Суретті бояуға арналған кітапшалармен қызықты суреттерді бояды. Театр бұрышында үстел үсті мен қуыршақ театры, саусақ театры,ертегіге арналған атрибуттар, үнтаспалар мен жазбалар бар.

5. «Әлеуметтік» білім беру саласында: рәміздер, сюжеттік-ролді ойындар, табиғат бұрыштары ,еңбек құралдары, көлік түрлері, жергілікті жерде өсетін ағаш макеттері. Жас ерекшеліктеріне байланысты бөлме гүлдерінің түрлерімен толықтырылған. Даладаға ойын алаңы ерекше дизайнерлік шеберлікпен көркемделген(балаларға арналған әткеншектер,түрлі- түсті шырмауық гүлдермен әсемделген көпірлер,құм салғыш, шеберлікпен жасалған демалыс орыны бар.Сонымен қатар баланы еңбекке баулу,табиғатқа деген сүйіспеншілігін арттыру мақсатында гүл (Қызғалдақ, бәйшешек, раушан гүлі,бархат гүлі,қоңырау гүлі,түймедағы т.б)және жеміс ағаштары (шие, алмұрт, өрік, алма) өсірілген. Өзін-өзі тану бұрышында аялдама картасы,жүрекше,тілек шоғы гүлдері,сиқырлы қалпақшаларымен толықтырылған. Топтарда заттар мен ойыншықтарды балалардың еркін қолдану мүмкіндігі қамтамасыз етілген. Сюжеттік-рөлдік ойындар ( «Шаштараз», «Дүкен», «Асхана», «Дәрігер», «Тігінші», «Отбасы», «Абай бол, балақай!» сюжетті-рөлдік ойын бұрыштары толық жабдықталған.

Білім беру саласының орталары балалардың жас ерекшелігіне сай, қол жетімді, ынғайлы жерлерде орналасқан. Үлестірмелі материалдар жеткілікті.

 Бірінші қабаттағы дәліздегі стендтер:«Қазақстан Республикасының тәуелсіздігіне 25 жыл», «Сыбайлас жемқорлыққа карсы курес баршаның міндеті», «Өрт қауіпсіздігі ережесі», «Мамандар кеңесі»,«Отбасы, балабақша, қоғам бірлігі – жарқын болашақтың кепілі» , «Жедел ішек инфекцияларының алдын алу», «Салауатты өмір салты», «Денсаулық – мол байлық», «Денсаулық әліппесі», «Жеке бас гигиенасы», «Дені саудың – жаны сау».

 Екінші қабаттағы стендтер : «ҚР-ң рәміздері», «Мен адаммын! Мен құқылымын» «Байтерек».

**4) Тәрбиеленушілердің қалалық және облыстық көрініс- байқауларға қатысуы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оқу жылдары | Тәрбиленушілердің көрініс-конкурстарға қатысым саны | Оның ішінде: |
| қалалалық | Облыстық | Республикалық | Халықара лық |
| 2019-2020 |  | - | - | -- | 5 |
| 2020-2021 |  | - | - | 8 | - |
|  |  |  |  |  |  |

* 1. **. Оқу- материалдық активтер**

 **1.Білім беру қызметінің ұйымы үшін аумақты қолдану құқығына құжаттардың болуы және ғимарат туралы мәліметтердің бар болуы.**

Метепке дейінгі білім орталығының ашылған мерзімі – 2017 жыл

Жобалық қуаты - 50 орын, 2020-2021 жылдан -35 орын.

Ғимарат көлемі – 220 ш.м.

Жалпы алаңы – 406 ш.м

Ғимараттың типтік сипаттамасы: 2 қабатты ғимарат.

Қызмет жүйесі: 08.00 -18.00

**Жалпы шешім:**

1. «Кәусар» педагогикалық ұжымы, әкімшілік - басқару қызметкерлері ҚР «Білім туралы» Заңын, ҚР Білім және ғылым министрлігінің нормативтік құжаттары, Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарт талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді.
2. Педагогикалық ұжым жұмысы қанағаттанарлық және талаптарға сай деп есептелсін.
3. «Кәусар» балабақшасы өзін-өзі аттестациялау құжаттары Ақтөбе облысының Білім саласындағы Бақылау Департаментіне ұсынылсын.

"Кәусар" балабақшасының өзін-өзі аттестациялау бойынша, комиссия мүшелері :

 1. Г.С.Тукенова - балабақша меңгерушісінің м.а. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 комиссия төрайымы;

 2. Н.К.Абдуллаева -балабақша медбикесі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. М.М.Есетова - балабақша тәрбиешісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_